

# Cameroon Jobs Expertini®

## Finance Manager

[Apply Now](#)

Company: Jhpiego

Location: Garoua

Category: other-general

### Responsibilities

Gérer et travailler en collaboration avec l'équipe au Nord Cameroun et les membres de l'équipe technique, ainsi qu'avec le personnel des programmes du niveau central (Yaoundé), afin de garantir le bon déroulement et l'efficacité des activités de planification, de budgétisation et de suivi financier, des opérations, de la disponibilité des ressources et de la gestion des programmes.

Gérer et superviser directement les aspects des opérations financières du projet, y compris le suivi du budget, la coordination d'un soutien logistique approprié et la préparation des principales activités de formation, les voyages nationaux et internationaux, et les achats pour assurer la mise en œuvre réussie des activités du projet.

S'assurer que des contrôles internes, des politiques et des procédures adéquates sont en place pour garantir la conformité avec les exigences de Jhpiego, de l'université Johns Hopkins et des donateurs (y compris USAID).

Soutenir le développement et, si nécessaire, les modifications des budgets des projets.

Travailler en collaboration avec les autres membres du personnel de soutien aux opérations et le personnel technique pour préparer et suivre régulièrement l'évolution des budgets des plans d'activité par domaine technique.

Conseiller le personnel concernant les exigences financières du projet et les opérations du bureau en conformité avec les procédures et politiques de Jhpiego/ Université Johns Hopkins

et de l'USAID et les meilleures pratiques.

S'assurer que les transactions financières sont conformes aux politiques et procédures de Jhpiego/Université Johns Hopkins et de l'USAID.

Procéder aux réconciliations périodiques des comptes bancaires au Cameroun pour s'assurer de l'exactitude des transactions.

Demander des fonds et s'assurer de leur disponibilité pour mettre en œuvre les activités du pays dans les délais requis.

Vérifier et traiter les avances au personnel et assurer le suivi des soldes impayés.

Préparer mensuellement le budget par rapport aux dépenses par le biais de Quickbooks afin de le comparer aux rapports de gestion financière lors des réunions du personnel.

Examiner les documents d'approvisionnement pour s'assurer qu'ils sont conformes aux politiques et procédures de Jhpiego/ Université Johns Hopkins et de l'USAID.

Contribuer à la préparation du budget pour les années fiscales.

Participer à la clôture des projets.

Appuyer le personnel du programme dans la mise en œuvre des plans de travail afin de garantir une exécution en temps voulu.

Participer aux activités d'audit.

Préparer les réponses aux questions du personnel de Baltimore sur les informations financières, le budget ou d'autres questions connexes.

Vérifier les budgets du personnel du programme avant le paiement.

Vérifier les lignes budgétaires et procéder à leur correction.

### **Required Qualifications**

Maîtrise en administration des affaires, en administration publique, en finances, en comptabilité ou dans un domaine pertinent.

Totaliser plus de 7 ans d'expérience dans le domaine des finances et de l'administration.

Expérience avérée de la gestion administrative et financière de programmes internationaux d'une valeur supérieure à 5 millions de dollars US par an.

Au moins trois ans d'expérience en matière d'analyse financière, de rapports financiers, d'analyse des flux de trésorerie, d'élaboration de budgets et de prévisions, de préférence sur des projets de santé internationaux.

Au moins cinq ans de travail dans le domaine de la santé internationale dans les pays en développement et en Afrique subsaharienne, avec un accent sur la santé reproductive, maternelle, néonatale et infantile.

Au moins cinq ans d'expérience professionnelle de haut niveau avec l'USAID ou d'autres donateurs.

Connaissance avérée des principes de coûts de l'USG, y compris les règlements de l'USAID, les règles comptables GAAP et la gestion des contrats de subvention.

Être familier avec les politiques et procédures administratives de l'USAID

Connaissance experte (directeur)/ compétence (gestionnaire) dans l'utilisation des applications logicielles financières (QuickBooks), des bases de données, des feuilles de calcul et/ou du traitement de texte. Les progiciels comprennent : Microsoft Outlook, Access, Excel et Word.

Maîtrise de l'anglais

Excellentes aptitudes interpersonnelles, rédactionnelles et de présentation orale.

Compétence en matière de rédaction et d'édition de lettres, de rapports et de documents

Capacité à voyager au niveau national et international jusqu'à 30 % de son temps

[Apply Now](#)

**Cross References and Citations:**

1. Finance ManagerTorontojobs Jobs GarouaTorontojobs ↗
2. Finance ManagerUruguayjobsJobs GarouaUruguayjobs↗
3. Finance ManagerMumbaijobs Jobs GarouaMumbaijobs ↗
4. Finance ManagerHongkongjobsJobs GarouaHongkongjobs↗
5. Finance ManagerSocialnetworkingjobfinder Jobs GarouaSocialnetworkingjobfinder ↗
6. Finance ManagerTrademethejobs Jobs GarouaTrademethejobs ↗
7. Finance ManagerJobsinaustraliaJobs GarouaJobsinaustralia↗
8. Finance ManagerBeauticianjobsJobs GarouaBeauticianjobs↗
9. Finance ManagerFree-hiringJobs GarouaFree-hiring↗
10. Finance Manager Jobsinsaudiarabia Jobs GarouaJobsinsaudiarabia ↗
11. Finance Manager CustomerservicejobsJobs GarouaCustomerservicejobs↗
12. Finance Manager Dairyjobs Jobs GarouaDairyjobs ↗
13. Finance Manager Sapjobs Jobs GarouaSapjobs ↗
14. Finance Manager Directorjobs Jobs GarouaDirectorjobs ↗
15. Finance Manager Munichjobs Jobs GarouaMunichjobs ↗
16. Finance Manager Googleforjobsposting Jobs GarouaGoogleforjobsposting ↗
17. Finance Manager OfficerjobsJobs GarouaOfficerjobs↗
18. Finance Manager Clerkjobs Jobs GarouaClerkjobs ↗
19. Finance manager Jobs Garoua ↗
20. AMP Version of Finance manager ↗
21. Finance manager Garoua Jobs ↗
22. Finance manager Jobs Garoua ↗
23. Finance manager Job Search ↗
24. Finance manager Search ↗
25. Finance manager Find Jobs ↗

Source:<https://cm.expertini.com/jobs/job/finance-manager-garoua-jhpiego-75e7f29d7a/>

Generated on: 2024-05-06 by [Expertini.Com](https://www.expertini.com)